

Facilitair Coördinator

Kom werken als Facilitair Coördinator bij Kind&co

Iudens

Van planning tot uitvoering: jij coördineert, schakelt en zorgt dat alles geregeld is. Zo draag je iedere dag bij aan veilige, fijne en goed verzorgde locaties voor onze kinderopvang.

Dit ga je doen:

Als facilitair coördinator zorg jij ervoor dat onze opvanglocaties optimaal functioneren en voldoen aan alle kwaliteits- en veiligheidseisen. Jij bent het vaste aanspreekpunt voor alle facilitaire zaken in jouw regio en coördineert dagelijks het onderhoud, de inrichting en het beheer van onze locaties.

Je behandelt meldingen en gebruikerswensen, plant en bewaakt onderhoudswerkzaamheden, stuurt leveranciers en de technische dienst functioneel aan en zorgt dat vergunningen en wettelijke verplichtingen op orde zijn. Daarnaast onderhoud je contacten met leveranciers, vraag je offertes op en adviseer je regiomanagers en clustermanagers over de beste oplossingen. Met jouw oog voor kwaliteit signaleer je verbeterpunten en draag je bij aan een soepele, efficiënte en gastvrije facilitaire dienstverlening.

Dit ga je onder andere doen:

- Eerste aanspreekpunt zijn voor alle facilitaire vragen, meldingen en storingen in jouw regio.
- Onderhouds- en herstelwerkzaamheden plannen, coördineren en bewaken.
- De werkzaamheden van de technische dienst en externe leveranciers functioneel aansturen.
- Vergunningen aanvragen en toezien op naleving van wet- en regelgeving.
- Contact onderhouden met leveranciers, offertes opvragen en vergelijken.
- Regiomanagers en clustermanagers adviseren over facilitaire vraagstukken.
- Verbeterkansen signaleren en bespreken met de manager Facilitair & Huisvesting.
- Administratieve taken uitvoeren, zoals het bijhouden van het facilitair informatiesysteem.

Dit heb jij in je mars:

Je gelooft dat kinderopvang ertoe doet. Dat gevoel gebruik je elke dag. Want alleen zo vind je mensen die er net zo in staan.

Je past bij want je:

- beschikt over hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting facilitair management.
- hebt ervaring met facilitaire processen en managementinformatiesystemen.
- kan goed plannen, organiseren en meerdere ballen tegelijk in de lucht kunt houden.
- bent klantgericht en flexibel bent, met sterke communicatieve vaardigheden.
- werkt zelfstandig, maar werkt ook graag samen met collega's en externe partijen.
- bent in het bezit bent van rijbewijs en auto.

Dit krijg je ervoor terug:

- een jaarcontract voor 32 of 36 uur per week, met uitzicht op een vast dienstverband
- een salaris in schaal 8 (€3.213- tot €4.390,-) op basis van 36 uur

- 8% vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering van 8%
- 210 uur vakantieverlof op basis van 36 uur
- eenmobiliteitsregeling (reiskostenvergoeding, NS Business Card of leasefiets).
- een bijdrage in jouw pensioen bij PFZW en korting bij collectieve zorgverzekering
- korting op onze kinderopvang en voorrang op de wachtlijst voor plaatsing van jouw kind(eren) op onze locaties.
- een fijne, inspirerende werkplek op ons Servicekantoor in Houten
- een bijdrage aan je maandelijkse sportabonnement
- volopmogelijkheden voor training en ontwikkeling.

En wie zijn wij?

Kind&co ludens is een maatschappelijke kinderopvangorganisatie met bijna 500 locaties in Midden-Nederland. Met 3000 collega's begeleiden we wekelijks bijna 30.000 kinderen van 0 tot 12 jaar. Onze organisatie bestaat uit acht regio's met kleinere clusters, zodat we altijd dichtbij kinderen, ouders en de wijk staan.

We bieden verschillende vormen van opvang: kinderdagverblijven, peuteropvang, voorschoolse educatie, buitenschoolse opvang en gastouderopvang, ook voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Kinderopvang is meer dan opvang alleen. Het is een plek waar we bijdragen aan kansengelijkheid, arbeidsparticipatie en kindontwikkeling. Onze missie is helder: gelijke kansen voor zoveel mogelijk kinderen en samen bouwen aan een kleurrijke toekomst.

Enthousiast? Solliciteer direct!

We maken graag kennis met je. Klik op de sollicitatiebutton en vul het sollicitatieformulier in. Neem voor vragen over de vacature contact op met onze recruiter Ruben van der Schalie via 06-57758652 of r.vanderschalie@kindencoludens.nl