

Vakantiekraft: administratief medewerker secretariaat

Kom werken als Vakantiekraft: administratief medewerker secretariaat bij Kind&co ludens
Ben jij deze zomer op zoek naar een leuke en leerzame vakantiebaan? Voor ons secretariaat op het Servicekantoor in Houten zoeken we een administratieve collega die ons team tijdelijk komt versterken..

Wat je gaat doen

Als administratief medewerker ondersteun je het secretariaat tijdens de drukke zomerperiode. Je helpt mee met het organiseren, verwerken en structureren van allerlei informatie en zorgt dat alles achter de schermen soepel blijft verlopen. Je werkt samen met een ervaren en vriendelijk team dat je goed inwerkt, maar ook vertrouwen geeft om zelfstandig aan de slag te gaan.

Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Plannen en wijzigen van afspraken in Outlook
- Verzamelen en ordenen van informatie in documenten of overzichten
- Ondersteunen bij diverse administratieve en organisatorische taken

Je past bij ons want je:

- bent student en beschikbaar in juli en augustus voor 16–24 uur per week (invulling in overleg)
- toont initiatief en pakt zelfstandig taken op
- vindt het leuk om collega's te ondersteunen en samen te werken
- kunt goed overweg met Microsoft Office, vooral Outlook, Word en Excel
- schakelt makkelijk tussen verschillende taken en houdt het overzicht

Dit krijg je ervoor terug:

- een tijdelijk contract voor 16-24 uur per week
- een salaris in schaal 3 (€2.337,- tot €2.915,-) op basis van 36 uur
- 8% vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering van 5,5%
- een mobiliteitsregeling

Wij zijn Kind&co ludens

Nieuwsgierig, optimistisch en maatschappelijk. Vol aandacht voor onze kinderen en tegelijkertijd met onze blik op de toekomst. Wij staan voor onze collega's en voor de rol van kinderopvang in de maatschappij. Met ruim 3000 bevlogen collega's kleuren we de toekomst. Ieder op een eigen manier.

Solliciteren op deze baan

We maken graag kennis met je. Klik op de sollicitatiebutton en vul het sollicitatieformulier in. Neem voor vragen over de vacature contact op met onze recruiter Ruben van der Schalie via r.vanderschalie@kindencoludens.nl