

Facilitair Coördinator

Kom werken als Facilitair Coördinator bij Kind&co

Iudens

Een stevige coördinator die overzicht houdt, goed afstemt en snel kan schakelen: dat is wat deze veelzijdige kantoorfunctie vraagt. Jij zorgt dat facilitaire werkzaamheden goed worden gepland, opgevolgd en afgerond. Zo draag je bij aan veilige, fijne en goed verzorgde locaties voor onze kinderopvang.

Dit ga je doen:

Als Facilitair Coördinator coördineer je vanuit ons Servicekantoor de facilitaire werkzaamheden binnen jouw regio. Je hebt daarbij veel contact met collega's, leveranciers en de technische dienst en zorgt dat onze opvanglocaties goed functioneren en voldoen aan kwaliteits- en veiligheidseisen. Je bent het vaste aanspreekpunt, stelt prioriteiten en bewaakt de voortgang.

Je beoordeelt meldingen en gebruikerswensen, kijkt wat nodig is en zet de juiste acties uit. Je plant onderhoudswerkzaamheden, bewaakt de uitvoering en stemt af met leveranciers en de technische dienst. Je vraagt offertes op, vergelijkt voorstellen en adviseert regiomanagers en clustermanagers over passende oplossingen. Daarbij houdt je overzicht op kwaliteit, planning en resultaat.

Dit ga je onder andere doen:

- Eerste aanspreekpunt zijn voor alle facilitaire vragen, meldingen en storingen in jouw regio.
- Onderhouds- en herstelwerkzaamheden plannen, coördineren en bewaken.
- Werkzaamheden afstemmen met de technische dienst en externe leveranciers en de voortgang bewaken
- Contact onderhouden met leveranciers, offertes opvragen en vergelijken.
- Regiomanagers en clustermanagers adviseren over facilitaire vraagstukken.
- Verbeterkansen signaleren en bespreken met de Teamleider Facilitair
- Administratieve taken uitvoeren, zoals het bijhouden van het facilitair informatiesysteem.

Dit heb jij in je mars:

Je gelooft dat kinderopvang ertoe doet en wilt vanuit jouw vak bijdragen aan goede en veilige locaties. Je houdt overzicht: je beoordeelt wat nodig is, schakelt de juiste partijen in en bewaakt de voortgang

Je past bij want je:

- beschikt over MBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting facilitair management.
- hebt ervaring met facilitaire processen, informatiesystemen en het coördineren van werkzaamheden.
- kunt goed plannen, organiseren en schakelen. Je houdt overzicht, stelt prioriteiten en maakt zorgvuldige afwegingen.
- bent klantgericht en flexibel bent, met sterke communicatieve vaardigheden.
- werkt zelfstandig en oplossingsgericht, rondt acties af en werkt prettig samen met collega's en externe partijen.

- bent in het bezit bent van rijbewijs en auto.

Dit krijg je ervoor terug:

- een jaarcontract voor 32 of 36 uur per week, met uitzicht op een vast dienstverband
- een salaris in schaal 8 (€3.261- tot €4.456,-) op basis van 36 uur
- 8% vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering van 8%
- 210 uur vakantieverlof op basis van 36 uur
- een mobiliteitsregeling (reiskostenvergoeding, NS Business Card of leasefiets).
- een bijdrage in jouw pensioen bij PFZW en korting bij collectieve zorgverzekering
- korting op onze kinderopvang en voorrang op de wachtlijst voor plaatsing van jouw kind(eren) op onze locaties.
- een fijne, inspirerende werkplek op ons Servicekantoor in Houten
- een bijdrage aan je maandelijkse sportabonnement
- volop mogelijkheden voor training en ontwikkeling.

En wie zijn wij?

Kind&co ludens is een maatschappelijke kinderopvangorganisatie met bijna 500 locaties in Midden-Nederland. Met 3000 collega's begeleiden we wekelijks bijna 30.000 kinderen van 0 tot 12 jaar. Onze organisatie bestaat uit acht regio's met kleinere clusters, zodat we altijd dichtbij kinderen, ouders en de wijk staan.

We bieden verschillende vormen van opvang: kinderdagverblijven, peuteropvang, voorschoolse educatie, buitenschoolse opvang en gastouderopvang, ook voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Kinderopvang is meer dan opvang alleen. Het is een plek waar we bijdragen aan kansengelijkheid, arbeidsparticipatie en kindontwikkeling. Onze missie is helder: gelijke kansen voor zoveel mogelijk kinderen en samen bouwen aan een kleurrijke toekomst.

Enthousiast? Solliciteer direct!

We maken graag kennis met je. Klik op de sollicitatiebutton en vul het sollicitatieformulier in. Neem voor vragen over de vacature contact op met onze recruiter Ruben van der Schalie via 06-57758652 of r.vanderschalie@kindencoludens.nl