

Manager Facilitair & Huisvesting

Kom werken als Manager Facilitair & Huisvesting bij

Kind&co ludens

Bij Kind&co ludens zorgen we voor plekken waar kinderen zich kunnen ontwikkelen en collega's prettig kunnen werken. Daar komt achter de schermen heel wat bij kijken. Van nieuwbouw en renovatie tot onderhoud en facilitaire dienstverlening.

Hier komt jouw expertise in beeld. Je brengt de kennis en het overzicht die nodig zijn om goede en duurzame keuzes te maken voor de huisvesting van onze bijna 500 kinderopvanglocaties. Daarbij kijk je vooruit en zie je kansen om huisvesting en facilitaire dienstverlening slimmer, innovatiever en toekomstbestendiger in te richten.

Dit ga je doen:

Als Manager Facilitair & Huisvesting geef je richting aan de huisvestingsstrategie en de facilitaire dienstverlening van Kind&co ludens. Je bent verantwoordelijk voor het beleid, de financiën en de resultaten van de afdeling. Je geeft direct leiding aan de Teamleider Huisvesting en Teamleider Facilitair en indirect aan de overige medewerkers. Samen vormen zij een afdeling van circa 30 fte.

In deze functie beweeg je je op strategisch en tactisch niveau. Je bent een belangrijke gesprekspartner voor de directie en het management en vertaalt de plannen van Kind&co ludens naar concrete keuzes voor huisvesting en facilitaire dienstverlening. Je bewaakt de samenhang tussen projecten, onderhoud, investeringen en de dagelijkse dienstverlening.

Tegelijkertijd kijk je vooruit. Met een heldere visie op huisvesting en facilitaire dienstverlening herken je kansen op het gebied van innovatie, digitalisering en duurzaamheid. Je brengt mensen, processen, systemen en informatie samen en zorgt voor een stevige basis waarop de organisatie kan bouwen en sturen.

Wat ga je concreet doen?

- Je ontwikkelt en realiseert de huisvestingsstrategie en het facilitair beleid, passend bij de koers van Kind&co ludens.
- Je geeft richting aan nieuwbouw-, verbouw- en renovatieprojecten.
- Je bent verantwoordelijk voor de investeringsbegroting, het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en de afdelings- en projectbudgetten. Je bewaakt de uitvoering en stuurt bij waar nodig.
- Je zorgt voor betrouwbare huisvesting- en contractgegevens die gebruikt kunnen worden voor rapportages, strategische keuzes en risicobeheersing.
- Je signaleert kansen om processen, systemen en werkwijzen slimmer en effectiever in te richten en zorgt voor een duurzame borging binnen de organisatie.
- Je bewaakt de kwaliteit, continuïteit en kosten van de facilitaire dienstverlening en zorgt dat locaties voldoen aan relevante wet- en regelgeving.

Je rapporteert aan de directeur Bedrijfsvoering en zorgt ervoor dat huisvesting en facilitaire dienstverlening optimaal bijdragen aan de realisatie van de regiodoelstellingen. In deze functie kijk je verder dan de dagelijkse praktijk. Je verbindt mensen, plannen en belangen en zorgt dat de afdeling klaar is voor wat de toekomst vraagt.

Dit heb jij in je mars:

Jij bent een manager die overzicht houdt, vooruitdenkt en duidelijke keuzes maakt. Je weet verschillende belangen af te wegen en neemt anderen mee in jouw visie. Daarbij combineer je strategisch inzicht met kennis van huisvesting en facilitaire dienstverlening. Je geeft richting, weet mensen te verbinden en hebt oog voor de ontwikkeling van je collega's.

Verder breng je mee:

- Hbo-werk- en denkniveau, met een opleiding die aansluit bij de functie.
- Ruime ervaring in een leidinggevende functie binnen huisvesting, facilitair management of vastgoed.
- Kennis van management, financieel beheer, kwaliteits- en projectmanagement, gecombineerd met inzicht in huisvesting en het aansturen van bouw- en verbouwprojecten.
- Ervaring met het ontwikkelen van processen, systemen en informatievoorziening, zodat de organisatie effectief kan sturen en onderbouwde keuzes kan maken.
- Kennis van gebouwonderhoud, contractmanagement, facilitaire dienstverlening en relevante wet- en regelgeving. Kennis van datamanagement, data-analyse, data-governance en document- en contractmanagementsystemen.
- Affiniteit met en kennis van de kinderopvang.

Dit krijg je ervoor terug:

- een jaarcontract voor 36 uur per week, met uitzicht op een vast dienstverband
- een salaris in schaal 12 (€4.895,- tot €6.760,-) op basis van 36 uur
- 8% vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering van 8%
- 210 uur vakantieverlof op basis van 36 uur
- een mobiliteitsregeling (reiskostenvergoeding, NS Business Card of leasefiets).
- een bijdrage in jouw pensioen bij PFZW en korting bij collectieve zorgverzekering
- korting op onze kinderopvang en voorrang op de wachtlijst voor plaatsing van jouw kind(eren) op onze locaties.
- een fijne, inspirerende werkplek op ons Servicekantoor in Houten
- een bijdrage aan je maandelijkse sportabonnement
- volop mogelijkheden voor training en ontwikkeling.

En wie zijn wij?

Kind&co ludens is een maatschappelijke kinderopvangorganisatie met bijna 500 locaties in Midden-Nederland. Met 3000 collega's begeleiden we wekelijks bijna 30.000 kinderen van 0 tot 12 jaar. Onze organisatie bestaat uit acht regio's met kleinere clusters, zodat we altijd dichtbij kinderen, ouders en de wijk staan.

We bieden verschillende vormen van opvang: kinderdagverblijven, peuteropvang, voorschoolse educatie, buitenschoolse opvang en gastouderopvang, ook voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Kinderopvang is meer dan opvang alleen. Het is een plek waar we bijdragen aan kansengelijkheid, arbeidsparticipatie en kindontwikkeling. Onze missie is helder: gelijke kansen voor zoveel mogelijk kinderen en samen bouwen aan een kleurrijke toekomst.

Enthousiast? Solliciteer direct!

We maken graag kennis met je. Klik op de sollicitatiebutton en vul het sollicitatieformulier in. Neem voor vragen over de vacature contact op met onze recruiter Ruben van der Schalie via 06-57758652 of r.vanderschalie@kindencoludens.nl

