

HR medewerker

Kom werken als HR medewerker bij Kind&co ludens

Ben jij iemand die energie krijgt als je werkt aan continue verbetering? Vind jij het leuk om mee te werken aan de verbetering van onze diensten? Dan ben jij degene die wij zoeken!

Wat je gaat doen

Je maakt deel uit van een multidisciplinair team, waaronder de HR Servicedesk, salarisadministratie, applicatiebeheer AFAS, opleidingenadministratie en sociale verzekeringen. Als HR medewerker maak je deel uit van de HR Servicedesk, een team dat bestaat uit 6 collega's. De HR Servicedesk is vorige jaar gestart, de basis is er maar we willen graag verder door ontwikkelen. Belangrijk is dat je hierin initiatief en eigenaarschap toont en efficiënt en klantgericht werkt. Je ondersteunt daarmee o.a. managers en afdelingshoofden bij de uitvoering van het personeelsbeleid en de werkprocessen binnen de organisatie. Je hebt een veelzijdige baan waarbij je werkzaamheden uiteenlopen en altijd betrekking hebben op onze medewerkers. Daarnaast kom je terecht in een team met leuke collega's, waar hard gewerkt wordt maar humor ook zeker gewaardeerd wordt!

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Beoordelen en verwerken van personeelsmutaties in AFAS;
- Beantwoorden van vragen per email, telefoon en face to face van alle collega's over onder andere CAO, beleid en HR systemen;
- Deelname in project- en werkgroepen, bijvoorbeeld voor de optimalisatie van HR systemen of het tot stand laten komen van nieuwe processen;
- Leveren van een bijdrage aan het door ontwikkelen van de HR Servicedesk. We streven naar een klantgericht en servicegericht team dat kwaliteit hoog in het vaandel heeft staan. Doe je mee?

Je past bij ons want je:

- Hebt een afgeronde mbo-opleiding of associate degree opleiding op het gebied of in de richting van HR (net afgestudeerden zijn van harte welkom!) of;
- Beschikt over hbo werk- en denkniveau en/of;
- Hebt meerjarige ervaring in de rol van HR medewerker en met voorkeur op een HR servicedesk;
- Hebt kennis van HR wet- en regelgeving over voor de functie relevante onderwerpen;
- Hebt kennis van de HR applicatie AFAS of vergelijkbaar;
- Kunt zelfstandig maar ook goed in teamverband werken; • Bent integer en bent je bewust van de risico's bij het verwerken van vertrouwelijke informatie.

Dit krijg je ervoor terug:

- een jaarcontract voor 32-36 uur per week, met uitzicht op een vast dienstverband
- een salaris in schaal 7 (€2.990,- tot €3.992,-) op basis van 36 uur
- 8% vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering van 5,5%
- 26 vakantiedagen op basis van 36 uur
- een mobiliteitsregeling; kies voor een reiskostenvergoeding, NS Business Card of fietsplan
- een bijdrage in jouw pensioen bij PFZW en korting bij collectieve zorgverzekeringen
- een bijdrage aan je maandelijkse sportabonnement
- diverse trainingen en cursussen die je kan volgen

Wij zijn Kind&co ludens

Nieuwsgierig, optimistisch en maatschappelijk. Vol aandacht voor onze kinderen en tegelijkertijd met onze blik op de toekomst. Wij staan voor onze collega's en voor de rol van kinderopvang in de maatschappij. Met ruim 3000 bevlogen collega's kleuren we de toekomst. Ieder op een eigen manier.

Solliciteren op deze baan

We maken graag kennis met je. Klik op de sollicitatiebutton en vul het sollicitatieformulier in. Neem voor vragen over de vacature contact op met onze recruiter Ruben van der Schalie via 06-57758652.